



Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Новотроицк

от 20.12.2013 № 2469-п

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
муниципального образовательного  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
детей «Детская школа искусств»

Протокол № 4  
от 19.12.2013 2013г.

Председатель собрания  
Л.В.Стриевич



## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Муниципальное образование город Новотроицк  
2013 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее - Школа) создано в соответствии со ст. 120, 296, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 20.12.2013 № 2409-н «О создании муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»» путем изменения ранее существовавшего типа муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» «бюджетное» на тип «автономное». Учреждение является правопреемником муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств».

2. Школа является некоммерческой организацией – автономным учреждением. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка (ООН ЮНЕСКО), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, приказами и распоряжениями органов управления образования, культуры, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

3. Официальное наименование учреждения:

Полное: муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Сокращенное наименование: МОАУ ДО «ДШИ».

4. Юридический адрес Школы: 462363, Оренбургская область, г.Новотроицк, ул. Советская, дом 113-а.

Место нахождения Школы: 462363, Оренбургская область, г.Новотроицк, ул.Советская, дом 113-а.

5. Организационно-правовая форма Школы: автономное учреждение. Статус Школы: тип - образовательное учреждение дополнительного образования, вид – детская школа искусств.

6. Учредителем Школы является муниципальное образование город Новотроицк и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Новотроицк осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк. Комитет по культуре администрации муниципального образования город Новотроицк является органом, которому Школа подведомственно по сферам деятельности и который осуществляет непосредственный контроль за деятельностью Школы, а также ответственно за создание Школы.



7. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет свою печать с наименованием, штампы, официальные бланки; вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования город Новотроицк (при наличии заключенного учредителем Школы соглашения об открытии лицевого счета в органах Федерального казначейства – в органе Федерального казначейства).

Правоспособность Школы как юридического лица возникает с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений, возникают у Школы с момента выдачи лицензии (разрешения).

Собственник имущества Школы – муниципальное образование г.Новотроицк (полномочия собственника имущества Школы осуществляет администрация муниципального образования г.Новотроицк в лице комитета по управлению муниципальным имуществом (далее – КУМИ) администрации муниципального образования г.Новотроицк в пределах, определенных положением о КУМИ администрации муниципального образования г.Новотроицк).

8. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

9. Школа вправе открывать филиалы, расположенные вне места своего расположения, выполняющие часть его функций.

Филиал Школы не является юридическим лицом, действует от имени и в интересах Школы на основании утверждаемого руководителем Школы Положения о филиале Школы.

Руководитель филиала назначается на должность и увольняется с должности руководителем Школы, действует на основании доверенности Школы.

Все филиалы Школы должны быть указаны в уставе Школы. При создании филиала вносятся соответствующие изменения и дополнения в устав Школы с последующей его перерегистрацией.



На день создания Школа филиалов не имеет.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Новотроицк полномочий в сфере дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

2. Основной целью деятельности Школы является целенаправленное обучение детей и подростков различным видам искусства, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, развитие творческих способностей личности, реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности в интересах личности, общества, государства.

Школа реализует

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направлениям: музыкального искусства (фортепиано, баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара, скрипка, кларнет, флейта, саксофон, синтезатор, ударные инструменты, инструменты эстрадного оркестра, оркестровое и ансамблевое исполнительство, хоровое и вокальное исполнительство, история, теория и сочинение музыки); изобразительного искусства; хореографического искусства, общего эстетического развития;

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в сфере искусств: фортепиано, народные инструменты, струнные инструменты, духовые и ударные инструменты, хореографическое искусство, музыкальный фольклор, хоровое пение, инструменты эстрадного оркестра, декоративно-прикладное творчество, живопись.

3. Основными задачами Школы являются:

- выявление художественно одаренных детей и молодежи в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества;

- формирование общей культуры учащихся;

- организация содержательного досуга учащихся.

4. Школа оказывает муниципальную услугу по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства и осуществляет следующие



основные виды образовательной деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах муниципального задания на бесплатной, безвозмездной основе:

4.1. образовательную:

- самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы в сфере культуры и искусства;
- самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в сфере искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями;

4.2. творческую:

- создание временных и постоянных творческих коллективов (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы и др.);
- подготовка и участие в творческих конкурсах, фестивалях различного уровня;
- организация экспериментальных базовых площадок, школ, творческих лабораторий, художественных объединений и других форм по дополнительному профессиональному образованию;

4.3. культурно-просветительскую:

- осуществление концертной деятельности, пропаганда музыкального творчества (концертные программы, лекции-концерты, лекции с медиа презентациями, викторины, мюзиклы);
- организация и проведение конкурсов и фестивалей;

4.4. методическую:

- участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры, искусства, дополнительного профессионального образования;
- создание, издание и распространение учебно-методической, методической, программной и иной литературы и материалов, соответствующих основной деятельности Школы, оказание методической и практической помощи в области музыкального образования культурно-просветительным учреждениям;
- участие в эксперименте в области образовательного процесса: создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- повышение квалификации преподавателей, учеба, обмен педагогическим опытом;
- оказание методической и практической помощи в области художественного образования культурно - досуговым и образовательным учреждениям.

5. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 4 настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам



деятельности, предусмотренным пунктом 4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 4.) Школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

7.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

7.1.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

7.1.2. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.

7.1.3. Создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д..

7.2. Иная приносящая доход деятельность:

7.2.1. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Новотроицк, по согласованию с Учредителем (Комитетом по культуре и комитетом по управлению муниципальным имуществом) в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, для которой она создана.

7.2.2. Организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности.

7.2.3. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, их производство и реализация, прокат музыкальных инструментов.

8. При оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования город Новотроицк.

9. Школа оказывает муниципальные услуги по предоставлению дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства и на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, платные дополнительные образовательные услуги.

### III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается учредителем одновременно с принятием



решения о закреплении указанного имущества за Школой.

2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование город Новотроицк в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк.

4. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5. Школа не вправе без согласия учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества закрепленного за Школой или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником Школы за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и иные доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации

9. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих



средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

11. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

12. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

13. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

14. Школа ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

15. В случае сдачи с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

16. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых может быть отчуждение имущества, переданного собственником на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц.

17. Привлечение Школой дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования, если объем муниципального задания не уменьшается.

18. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей. Основной целью образовательной деятельности Школы является целенаправленное обучение детей и подростков различным видам искусства, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, развитие творческих



способностей личности, реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности в интересах личности, общества, государства.

2. Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

Освоение указанных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

Образовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с примерными образовательными программами.

4. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются Школой самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Школой по согласованию с Комитетом по Культуре администрации муниципального образования город Новотроицк.

5. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

6. Порядок приема учащихся:

6.1. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты.



6.2. Прием в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Школой.

6.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

6.4. Для поступающих в Школу проводится проверка способностей в области соответствующего профилю Школы вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), собеседований, требования к поступающим определяются Педагогическим советом Школы.

Возраст поступающих в Школу, как правило, определяется в соответствии с учебными планами и программами.

Возраст поступающих в Школу со сроком обучения 7 (8) лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 4 лет, со сроком обучения 5 (6) лет не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 9 лет, со сроком обучения 4 года (5 лет) не должен быть, как правило, старше 14 лет и моложе 10 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

6.5. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы. Родители (законные представители) учащегося поступающего в Школу, подают на имя директора Школы заявление установленного образца и справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Школе при поступлении на занятия хореографическими видами искусства, знакомятся под роспись с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами Школы, Правилами поведения учащихся школы, Положением о правах и обязанностях родителей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление учащихся в Школу производится на основании решения приемной комиссии Школы и оформляется путём издания соответствующего приказа Школы.

Отношения между Школой и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления учащегося в Школу и продолжаются до окончания обучения.

Учащиеся Школы и (или) их родители (законные представители) в период обучения обязаны соблюдать Устав Школы, Правила поведения учащихся, Положение о правах и обязанностях родителей, приказы Школы и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.



6.6. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной образовательной программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

6.7. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания Школа вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

7. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности осуществляется на основании семилетнего, пятилетнего, четырёхлетнего или трехлетнего учебного плана.

Продолжительность обучения в Школе соответствует учебным планам, по которым ведется обучение учащихся. Для наиболее способных учащихся Школы в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние профессиональные учебные заведения Школа организует группы профессиональной ориентации учащихся и классы 8-го года обучения по семилетнему учебному плану, классы 6-го года обучения по пятилетнему учебному плану, классы 5-го года обучения по четырёхлетнему учебному плану, в которые зачисляются учащиеся-выпускники, проявивших способности к продолжению профессионального художественного образования.

8. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

9. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.



10. В Школе установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная и зачетная. Формы промежуточной аттестации: экзамены, контрольные уроки и контрольные прослушивания, академические концерты, отчетные концерты, собеседования, текущие просмотры, итоговые просмотры и экзаменационные просмотры. Промежуточная аттестация проводится 3-4 раза в течение учебного года. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами.

11. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПин.2.4.4.1251-03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27.

12. Учебный процесс в Школе начинается с 01 сентября, учебные занятия проводятся по учебным образовательным программам и учебным планам, утвержденным школой самостоятельно.

Учреждение работает по графику семидневной рабочей недели с 08.00 до 20.00 часов. Занятия проводятся в две смены.

13. Основной формой организации учебного процесса являются индивидуальные и групповые уроки. Продолжительность урока у детей 7 лет и старше - 45 минут (академический час), у детей младше 7 лет - 25 минут.

## V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

1. К компетенции учредителя в области управления Школой относятся:

- постановка муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение устава Школы и внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы;

- реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- назначение членов Наблюдательного совета Школы или досрочное прекращение их полномочий;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии



с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- право требовать созыва заседания Наблюдательного совета Школы;
- определение средств массовой информации, в котором Школа ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Школы, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- в случаях, установленных законом, признание крупной сделки, совершенной Школой с нарушением требований ФЗ «Об автономных учреждениях», недействительной;
- осуществление методического руководства и координации деятельности Школы;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

2. Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет комитет по культуре администрации муниципального образования город Новотроицк.

## VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.

1. Органами управления Школы являются: Общее собрание трудового коллектива Школы, Наблюдательный Совет Школы, Педагогический совет Школы, директор Школы.

1.1. Наблюдательный Совет Школы (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 (семи) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного Совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Школы.

1.2. В состав Наблюдательного Совета входят:

1.2.1. Представители Учредителя Школы 2 человека, в том числе представитель комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк 1 человек;

1.2.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности 3 человека;

1.2.3. Представители работников Школы – 2 человека.

1.3. Срок полномочий Наблюдательного Совета составляет 3 года.

1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.



1.5. Членами Наблюдательного Совета не могут быть:

- руководитель Школы и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

Руководитель Школы участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

1.6. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

1.7. Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:

1.7.1. По просьбе члена Наблюдательного Совета;

1.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

1.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности.

1.8. Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления города Новотроицка и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления города Новотроицка.

1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета.

1.10. Председатель Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

1.11. Председатель Наблюдательного Совета организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

1.12. Заместителем председателя Наблюдательного Совета избирается один из членов Наблюдательного Совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

1.13. Секретарь Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

1.14. Секретарь Наблюдательного Совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку



извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного Совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

1.15. Представитель работников Школы не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного Совета.

1.16. Наблюдательный Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

1.17. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет заместитель председателя.

1.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Школы.

1.19. По требованию Наблюдательного Совета или любого из его членов руководитель Школы обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

1.20. К компетенции Наблюдательного Совета относится рассмотрение:

1.20.1. Предложений Учредителя или руководителя Школы о внесении изменений в настоящий Устав;

1.20.2. Предложений Учредителя или руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;

1.20.3. Предложений Учредителя или руководителя Школы о реорганизации или ликвидации Школы;

1.20.4. Предложений Учредителя или руководителя Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

1.20.5. Предложений руководителя Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

1.20.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

1.20.7. По представлению руководителя Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

1.20.8. Предложений руководителя Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

1.20.9. Предложений руководителя Школы о совершении крупных сделок;

1.20.10. Предложений руководителя Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;



1.20.11. Предложений руководителя Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

1.20.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

1.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1.20.1 – 1.20.4 и 1.20.8 пункта 1.20 Устава, Наблюдательный Совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета.

1.22. По вопросу, указанному в подпункте 1.20.6 пункта 1.20 Устава, Наблюдательный Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 1.20.5 и 1.20.11 пункта 1.20 Устава, Наблюдательный Совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Школы. Руководитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета.

1.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 1.20.7 пункта 1.20 Устава, утверждаются Наблюдательным Советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю.

1.24. По вопросам, указанным в подпунктах 1.20.9, 1.20.10 и 1.20.12 пункта 1.20 Устава, Наблюдательный Совет принимает решения, обязательные для руководителя Школы.

1.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1.20.1 – 1.20.8 и 1.20.11 пункта 1.20 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

1.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1.20.9 и 1.20.12 пункта 1.20 Устава, принимаются Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

1.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 1.20.10 пункта 1.20 Устава, принимается Наблюдательным Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

1.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Школы.

1.29. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного Совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного Совета.

1.31. Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета или руководителя Школы.



1.32. Секретарь Наблюдательного Совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного Совета уведомляет членов Наблюдательного Совета о времени и месте проведения заседания.

1.33. В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать руководитель Школы без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

1.34. Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного МСовета своего голоса другому лицу не допускается.

1.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного Совета члена Наблюдательного Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным Советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

1.36. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

1.37. Первое заседание Наблюдательного Совета созывается в трехдневный срок после создания Школы по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Школы.

2. Трудовой коллектив Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора. Общее собрание трудового коллектива Школы — высший коллегиальный орган управления.

2.1. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать Устав Школы, изменения к Уставу Школы;
- принимать основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития Школы, утверждать ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;



- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка премирования работников Школы, осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

- регулировать в Школе деятельность общественных организаций, разрешенную законом;

- давать согласие на вступление Школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

3.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

3.2. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

3.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов трудового коллектива.

3.4. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

3.5. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

4. Общее руководство Школой в части образовательного процесса осуществляет коллективный орган, объединяющий педагогических работников – Педагогический совет Школы. Педагогический совет Школы:

- разрабатывает и принимает программу развития Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;



- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования город Новотроицк.

4.1.. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

4.1.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

4.1.2 Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.1.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.1.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

4.1.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.1.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.1.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Школы.

5. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

5.1. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор Школы имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.2. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Новотроицк к компетенции Учредителя Школы и иных органов управления.

5.3. Директор Школы организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.4. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает структуру и/или штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о подразделениях;

- утверждает регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах



администрации муниципального образования город Новотроицк, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

- представляет Общему собранию трудового коллектива Школы для принятия проекты Устава Школы, направлений развития Школы, планов экономического и социального развития Школы, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

- представляет Общему собранию трудового коллектива на согласование предложения о вступлении Школы в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них;

- представляет Педагогическому совету Школы для принятия проект годового плана приема и выпуска учащихся;

- утверждает размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Школы, иных выплат стимулирующего характера;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, а также объемы педагогической нагрузки педагогических работников;

- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Школы, положения о порядке премирования работников Школы, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### 5.5. Директор Школы обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;



в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Новотроицк, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами администрации муниципального образования город Новотроицк, Уставом, внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами администрации муниципального образования город Новотроицк, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;



п) обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.6. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы и Педагогического Совета Школы, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, вводятся в действие, как правило, приказами Школы, издаваемыми директором Школы (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

Споры, возникающие между органами управления Школы, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

5.7. Профессиональные союзы, действующие в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, локальными актами Школы, решениями общего собрания трудового коллектива Школы.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

2. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, определяются Конвенцией о правах ребенка (ООН ЮНЕСКО), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом Школы, локальными актами Школы.

3. Учащиеся имеют академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе



ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе;

4) зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

9) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

12) поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности;

13) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

14) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5. Учащиеся Школы имеют право на получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического



воспитания в соответствии с образовательными программами, утверждёнными Школой; на обучение в рамках этих программ по индивидуальным учебным планам; на ускоренный курс обучения; на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утверждённой Школой, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Педагогическим советом Школы.

6. Учащиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации. Переводы учащихся внутри Школы в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета Школы и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

7. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся Школы. При возвращении из академического отпуска учащиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

8. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Школой в соответствии с настоящим Уставом и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4. 1251 – 03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27.

9. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и



осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

10. Дисциплина в Школе, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совет обучающихся, советов родителей.

14. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 11 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы деятельность, а также нормальное функционирование Школы.

15. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и



другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы учащегося;

17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащегося обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

18. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;



3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

8) право на участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

21. Академические права и свободы, указанные в пункте 20, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

22. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через



каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

### 23. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

12) соблюдать требования должностных инструкций.

13) нести ответственность за охрану жизни и здоровье обучающихся в период образовательного процесса;

14) нести ответственность за качество образования и его соответствие отраслевым требованиям;

15) соответствовать требованиям квалификационных педагогических характеристик;



16) реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

17) поддерживать дисциплину в Школе на основе человеческого достоинства (применять методы физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается).

18) иные обязанности могут быть предусмотрены должностными инструкциями, локальными актами, трудовым договором.

24. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы), не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

## VIII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

1. Школа строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

2. Для выполнения уставных целей Школа имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности;

2) создавать филиалы, представительства;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Школы;

4) приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5) самостоятельно распоряжаться имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6) в установленном порядке открывать счета Школы;

7) выступать в качестве истца и ответчика в судах;

8) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда работников Школы в соответствии с муниципальными правовыми актами, утверждать структуру и штатное расписание Школы;



9) самостоятельно, без согласования с Учредителем, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) получать в порядке и на условиях Бюджетного законодательства Российской Федерации субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

3. Школа осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Школы, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Деятельность Школы в области охраны труда регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Школы и инструкциями по охране труда.

5. Школа обязана:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы, для чего в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН.2.4.4. 1251 – 03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27.:

- работники Школы должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медосмотры в установленном порядке;

- Школа должна быть укомплектована медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;

5) предоставлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);



6) согласовывать разрабатываемые Школой годовые календарные учебные графики с Комитетом по культуре администрации муниципального образования город Новотроицк;

7) составлять план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

8) вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

9) предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;

10) обеспечивать открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством о деятельности некоммерческих организаций и образовательных учреждений.

6. Школа обязана хранить документы:

1) учредительные документы Школы, а также внесенные в них изменения и дополнения, зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения Учредителя о создании Школы и об утверждении перечня имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, а также иные решения, связанные с созданием и реорганизацией Школы;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию Школы;

4) документы, подтверждающие право Школы на имущество, находящееся в оперативном управлении;

5) документы по личному составу, а также акты по передаче их на государственное хранение в установленном порядке;

6) локальные акты Школы;

7) заключения и акты проверок органов контроля.

7. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации,



Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединение к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделение автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделение из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новотроицк.

5. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Новотроицк.

## Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк и Комитетом по культуре администрации муниципального образования город Новотроицк и утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк.

## ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Школы:

- 1.1. Приказы директора Школы, издаваемые в соответствии с его компетенцией.
- 1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Школы.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы.



- 1.4. Положение о порядке премирования работников Школы.
  - 1.5. Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера.
  - 1.6. Положения о структурных подразделениях Школы.
  - 1.7. Должностные инструкции работников Школы (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах).
  - 1.8. Учебные планы Школы.
  - 1.9. Образовательные программы, реализуемые Школой.
  - 1.10. Положение о платных дополнительных образовательных услугах.
  - 1.11. Иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального образования город Новотроицк и настоящим Уставом.
2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и правовым актам администрации муниципального образования город Новотроицк.