

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

ПРИКАЗ

17.06.2019г.

№ 45а кв

г.Новотроицк

**Об утверждении локального нормативного
акта «Положение о правилах приема по
дополнительным предпрофессиональным программам»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., в целях выполнения предписания об устранении нарушений от 15.03.2019 № 01-21/391/пр министерства образования Оренбургской области.
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить – Положение о правилах приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам. (приложение №1).

Директор



Л.В.Стриевич

Л.В.Стриевич

Правила

приема детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств

I. Общие положения

1. Правила приема детей в МОБУ ДОД «ДШИ» (далее по тексту – ДШИ) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств разрабатываются ДШИ самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).
2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).
4. До проведения отбора детей ДШИ может проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации.
5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДШИ.
6. При приеме детей в ДШИ руководитель ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
7. Не позднее чем за 14 дней до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
 - копия устава;
 - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
 - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в школу.

8. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

9. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

II. Организация приема детей

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется **приемной комиссией ДШИ** (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ОУ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь ДШИ.

12. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 31 мая текущего года продолжительностью не менее четырех недель.

13. Прием в школу в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта, подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в ДШИ в течение одного месяца с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

17. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируется **комиссия по отбору детей**.

18. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя школы из числа преподавателей ОУ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе

председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и ведущие преподаватели школы.

19. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

20. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДШИ из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

21. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

22. Отбор детей проводится в формах прослушиваний и устных ответов. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются школой самостоятельно с учетом ФГТ. Для детей, поступающих в ДШИ для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства из подготовительного класса ОУ, формой отбора является итоговый экзамен в подготовительном классе.

23. Установленные ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

24. Система оценок при проведении отбора – пятибалльная.

25. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

26. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

27. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения в ОУ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

28. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

29. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

30. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

31. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

33. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

34. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

35. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в ДШИ. Дополнительный прием детей

36. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ, но не позднее 20 июня.

37. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

38. Основанием для отказа в приеме ребёнка в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.15 настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

39. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные сроки, школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области музыкального искусства на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа текущего года.

40. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в ДШИ (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

41. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

42. Зачисление обучающихся в школу на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства производится приказом директора.

VII. Условия и особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

43. Школа обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

44. Школа по мере возможностей создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в здание, аудитории, туалеты и другие помещения.

45. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть организован в зависимости от их индивидуальных особенностей как в отдельной аудитории, так и совместно с другими поступающими.

46. Количество поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории при проведении индивидуального отбора не должно создавать для других трудностей при выполнении творческих заданий.

47. Допускается присутствие в аудитории во время проведения индивидуального отбора ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей из числа работников Школы и привлеченных лиц.

48. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья в случае необходимости может быть увеличена продолжительность выполнения творческих заданий.

49. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут при выполнении творческих заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. При проведении индивидуального отбора обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих.

51. Индивидуальные условия для поступающих с ограниченными возможностями здоровья предоставляются на основании наличия в заявлении сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий.

52. Особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья (проведение испытания в отдельной аудитории, присутствие ассистента, использование необходимых технических средств, другие условия) определяются приемной комиссией индивидуально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы проведения отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства; система оценок, применяемая при проведении приема.

Отбор детей проводится в форме прослушивания, просмотра, устных ответов.

«Музыкальное искусство»

(«Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение» «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Музыкальный фольклор»)

Дети отбираются в ходе прослушивания с целью выявления творческих способностей (музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти) и определенных

физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для этого проводится:

- проверка музыкального слуха (исполнение ребенком знакомой песенки, интонирование отдельных звуков, определение на слух количества прозвучавших звуков и т.д.);
- проверка чувства ритма (простукивание или прохлопывание ритмических фигур, предложенных преподавателем);
- проверка музыкальной памяти (точное повторение ребенком пропетой преподавателем небольшой и несложной песенки, попевки, чистое интонирование и точное ритмическое ее воспроизведение).

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных (слух, ритм и память).

«5» отлично -чистое интонирование; музыкальность, артистичность исполнения приготовленной ребёнком песни; точность воспроизведения заданного звука; 100%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; эмоциональная отзывчивость на исполненные преподавателем музыкальных отрывков, точное определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента;100%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«4» хорошо -уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки; 80%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента со 2-3 попытки;80%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«3» удовлетворительно - небольшие отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки; 70%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента с 4-5 попытки; 70%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«2» неудовлетворительно - ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён; не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок; не может определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента; игровой аппарат ребёнка не приспособлен к инструменту.

«1» - ребёнок отказывается от предложенных творческих заданий.

**Формы проведения отбора детей
для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным
программам в области хореографического искусства
(Хореографическое творчество); система оценок, применяемая при
проведении приема.**

Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить музыкально ритмические и координационные способности ребенка (музыкальность, артистичность, танцевальность) а также его физические, пластические данные.

1. Выворотность стоп (упражнение «велосипедик»):

- безошибочное выполнение упражнения, сокращение и натягивание стоп – «5»(отлично);
- выполнение с незначительными ошибками упражнения «велосипедик»- сокращение и натягивание стоп – «4» (хорошо);
- неточное выполнение упражнения «велосипедик» - «3»(удовлетворительно);
- неправильное выполнение упражнения «велосипедик» - «2»(неудовлетворительно);
- отказ от выполнения упражнения «велосипедик» - «1»().

2. Гибкость (упражнение «корзинка»):

- упражнение «корзинка» лежа на животе согнуть ноги в коленях и захватить стопы руками, оторваться от пола и удерживать это положение несколько секунд – «5» (отлично);
- лежа на животе согнуть ноги в коленях и захватить стопы руками, видно оторваться от пола без удерживания этого положение несколько секунд – «4»(хорошо);
- выполняя упражнение «корзинка» не суметь оторваться от пола, но выполнить со 2 попытки – «3»(удовлетворительно);
- выполняя упражнение «корзинка» не суметь оторваться от пола, но выполнить с 3 попытки – «2»(неудовлетворительно);
- отказ от выполнения упражнения «корзинка» - «1»().

3. Танцевальный шаг (растяжка) (упражнение «маятник»):

- упражнение «маятник» - лежа на спине. Сделать бросок натянутой ногой на 150-140 градусов; опорная натянута, прижата к полу – «5»(отлично);
- упражнение «маятник» - лежа на спине. Сделать бросок натянутой ногой на 100- 90 градусов; опорная натянута, прижата к полу – «4»(хорошо);
- упражнение «маятник» - лежа на спине. Сделать бросок натянутой ногой на 40- 30 градусов; опорная натянута, прижата к полу – «3»(удовлетворительно);
- упражнение «маятник» - лежа на спине. Сделать бросок натянутой ногой на 40- 30 градусов; опорная натянута, прижата к полу, сделано со 2 попытки – «2»(неудовлетворительно);
- отказ от выполнения упражнения «маятник» - «1»().

4. Проверка музыкального слуха и ритма:

- точное исполнение предложенного ритмического рисунка – «5»(отлично);
- повторение предложенного ритмического рисунка с 1-2 ошибками – «4»(хорошо)
- повторение предложенного ритмического рисунка с незначительными ошибками (3 и более ошибок) – «3»(удовлетворительно);
- повторение предложенного ритмического рисунка с большим количеством ошибок (5 и более ошибок) – «2»(неудовлетворительно);
- отказ от выполнения предложенного ритмического рисунка – «1»().

5 Танцевальность, прыжок:

- точное музыкальное исполнение предложенных танцевальных движений и прыжков – «5»;(отлично)
- исполнение с небольшими ошибками (с 1-2 ошибками) – «4»(хорошо);
- немного раскоординированное исполнение предложенных движений – «3»(удовлетворительно);
- немзыкальное, раскоординированное исполнение предложенных движений – «2»(неудовлетворительно);
- отказ от выполнения предложенных движений – «1»().

Формы проведения отбора детей
для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в
области изобразительного искусства «Живопись», декоративно-прикладного искусства
«Декоративно-прикладное творчество»; система оценок, применяемая при проведении
приема.

Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу.

Творческое задание по композиции станковой:

- выполнение этюда композиции на заданную тему любыми художественными материалами.

2. Творческое задание выполняются поступающими на ватмане размером А-4 (альбомный лист), в течение 2-х академических часов. Академический час - 45 минут, 5 минут перемена.

3. Отбор детей (требования к поступающим) производится на основании системы оценок, гарантирующих зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства и следующих критериев, позволяющих выявить творческие способности поступающих в области изобразительного искусства: композиционное мышление, зрительно-активное воображение, чувство цвета.

Для этого применяется система оценок творческих способностей, позволяющая определить необходимый уровень и имеющиеся навыки поступающих.

4. По итогам проведения отбора детям выставляются оценки по каждому творческому заданию -5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», 1 «».

- композиционное мышление:

5 «отлично»- все параметры композиции соблюдены, незначительные ошибки исправлены учеником самостоятельно;

4 «хорошо»- имеются незначительные ошибки в композиции;

3 «удовлетворительно»- есть ошибки в работе, неточные пропорции и формы предметов;

2 «неудовлетворительно»- грубые ошибки, плохо освоен формат, допускает искажения в передаче пропорций и формы предметов;

1 «» - работа не выполнена.

- чувство цвета:

5 «отлично»- точная передача пропорциональных соотношений силуэта предметов, отличная передача локальных цветовых и тональных отношений. 4 «хорошо»- имеются незначительные ошибки в цвете;

3 «удовлетворительно»- есть ошибки в работе, неточные цветовые решения, ученику помогает учитель;

2 «неудовлетворительно»- грубые ошибки, плохо освоен формат, допускает искажения в передаче цвета и тональных отношений;

1 «» - работа не выполнена.

- зрительно-активное воображение:

5 «отлично»- ученик демонстрирует свое оригинальное решение поставленной задачи;

4 «хорошо»- имеются незначительные ошибки в выполняемой задаче;

3 «удовлетворительно»- есть ошибки в работе, использование готового решения (срисовывание с образа);

2 «неудовлетворительно»- грубые ошибки, плохо освоен формат, допускает искажения в использовании готового решения (срисовывание с образа) ;

1 «» - работа не выполнена.

5. Предоставление домашней творческой художественной работы (нескольких работ на выбор) на свободную тему в любой технике – по желанию, дополнительно.